

**Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék**  
**Napsugár Bölcsőde Szakmai Programja**

**„Szeresd egészségedet, mert ez a jelen  
Védd a kisgyermeked, mert ez a jövő  
Őrizd szüleid egészségét, mert a múlton épül fel  
a jelen és a jövő!”**

**/Bárczi Gusztáv/**

## Tartalomjegyzék

|   |     |
|---|-----|
| Bevezető  | 3.  |
| Az intézmény alapadatai   | 4.  |
| 1. Az intézmény bemutatása  | 6.  |
| 2. A bölcsődei ellátás igénybevételének módja   | 7.  |
| 3. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei, céljai   | 11. |
| 3.1. A bölcsődei nevelés – gondozás alapelvei   | 11. |
| 3.2. A bölcsődei nevelés – gondozás célja   | 13. |
| 4. A feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, a gondozási, nevelési, fejlesztési feladatok jellege, tartalma, módja; | 14  |
| 4.1. A bölcsődei nevelés – gondozás feladatai   | 15  |
| 4.2. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek  |     |
| 4.3. A bölcsődei élet megszervezésének elvei  | 18. |
| 5. A fejlődés leggyakoribb jellemzői a bölcsődés kor végére   | 22. |
| 6. Szakmai dokumentáció   | 19. |
| 7. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások   | 21. |
| 8. A bölcsőde kapcsolatai, együttműködése más intézményekkel  | 27. |
| 9. A Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja  | 28. |
| 10. Az igénybe vevők és a szakalkalmazottak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok   | 28. |
| 11. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái  | 29. |
| Záró rendelkezések  |     |
| A Szakmai Program mellékletei   | 30. |

## BEVEZETŐ

A bölcsődei nevelés-gondozás **országos alapprogramja**

- ✚ az ENSZ Emberi jogok nyilatkozata,
- ✚ az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól,
- ✚ az Európa Tanács Miniszterek Bizottsága Rec. (2002) 8-as ajánlása a tagállamok számára a napközbeni gyermekellátásról
- ✚ az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- ✚ a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- ✚ 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról,
- ✚ 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekvédelmi vállalkozói engedélyezésről
- ✚ a pszichológiai és a pedagógiai kutatások eredményei,
- ✚ az első életéveknek a későbbi fejlődés szempontjából is meghatározó szerepének elismerése,
- ✚ a bölcsődei nevelés-gondozás története alatt felhalmozott emberi és szakmai értékek, ezeken belül is hangsúlyozottan A bölcsődei nevelés-gondozás minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai c. kiadvány (NCSSZI 2012), valamint a módszertani levelek, útmutatók, ajánlások
- ✚ a bölcsődei ellátás nemzetközileg elismert gyakorlata

figyelembevételével határozza meg a bölcsődékben és a bölcsődei-óvodai integrációban működő bölcsődei csoportokban folyó nevelő- gondozó munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális csoportokra és a szolgáltatásokra is, a sajátosságainak megfelelő kiegészítésekkel.

Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye.

**„A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja”** keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés-gondozás egyes területeihez kapcsolódó módszertani javaslatok kidolgozásához.





**Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék Szakmai Programját** a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoztuk ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig intézményünk szakmai önállóságát, a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez való igazodást.

## **Az intézmény alapadatai:**

**Neve:** Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék

**Székhelye:** Zalaegerszeg, Petőfi u. 21-25.

**Tagintézményei, telephelyei, férőhelyei:**

-  Cseperedő Bölcsőde – Zalaegerszeg, Petőfi u. 21-25. – férőhely: 96 fő
-  Tipegő Bölcsőde – telephely: Zalaegerszeg, Kis u. 8. – férőhely: 82 fő
-  Napsugár Bölcsőde – telephely: Zalaegerszeg, Napsugár u. 32. – férőhely: 110 fő
-  Úrhajós Bölcsőde – telephely: Úrhajós u. 2. – férőhely: 108 fő

MÁK-nál nyilvántartott **törzsszáma:** 667399

Az alapítás éve: 1995.

Az intézmény **adószáma:** 19898595-2-20

Az intézmény **engedélyezett alkalmazotti létszáma:** 118,5 fő

Az alapító jogutódja, alapítói jog gyakorlója:

-  ZMJV Önkormányzata, Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.


**Fenntartó szerve:**

-  ZMJV Önkormányzata, Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.

**Irányító és felügyeleti szerve:**

-  ZMJV Önkormányzata, Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19

Az intézmény jogszabályban meghatározott **közfeladatai:**

-  A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42.§-a, valamint a 15/1998. (IX.30.) NM rendelet 35. §-a alapján *napos bölcsődeként* a gyermekek részére napközbeni ellátást biztosít. Alternatív napközbeni ellátásként játszóházat, időszakos gyermekfelügyeletet és sószóbakat működtet.

Az intézmény **működési köre:** Zalaegerszeg város közigazgatási területe

**Alaptevékenysége**

Az intézmény a 3 éven aluli gyermekek gondozását, nevelését, harmonikus testi-szellemi fejlődését elősegítő személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti intézmény.

**Fő tevékenység:**

**TEÁOR'08: 8891 Gyermek napközbeni ellátása**

Szakágazat száma: 889110 Bölcsődei ellátás

Szakfeladat: 889101 Bölcsődei ellátás

Szakfeladat: 562917 Munkahelyi étkeztetés

Szakfeladat: 680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Szakfeladat: 889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások

Szakfeladat: 562920 Egyéb vendéglátás




Szakfeladat: 680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Szakfeladat: 855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

Az intézmény az alaptevékenysége körében meghatározott feladatokat teljesítési kötelezettséggel látja el, az alapító általános felügyelete mellett.

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

Az intézmény besorolása:

-  *tevékenység jellege alapján:* közszolgáltató költségvetési szerv
-  *közszolgáltató költségvetési szerv fajtája:* közintézmény
-  *feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerint:* önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek felett kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási joggal és felelősséggel bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a **Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet** látja el.

## 1. AZ INTÉZMÉNY BEMUTATÁSA (az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői)

Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék **396 férőhelyen** négy bölcsődében fogadják a gyermekeket. A bölcsődék területi elhelyezkedésük alapján a város valamennyi lakótelepén élő család igényeit ki tudják elégíteni. A Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék négy bölcsődéjében egységes szakmai elvárások érvényesülnek a szakszerű nevelés – gondozás területén, kiemelt szerepet kap a gyermekközpontú pedagógiai megközelítés.

### **Bölcsődéink:**

- 🏠 Cseperedő – 4 részleg: 96 férőhely
- 🏠 Napsugár – 4 részleg: 110 férőhely
- 🏠 Tipegő – 3 részleg: 82 férőhely
- 🏠 Úrhajós – 4 részleg: 108 férőhely

### **Bölcsődekép:** olyan családbarát bölcsődeként kívánunk működni

- 🏠 ahol az ellátás összhangban van a gyermek szükségleteivel
- 🏠 megfelel a szülők igényeinek
- 🏠 ami képes a változó igényekhez aktívan alkalmazkodni
- 🏠 nyitott a felé megnyilvánuló igényekre, kész azok fogadására
- 🏠 alkalmazottai naprakész tudással rendelkeznek, szakképzettségük szintje folyamatosan emelkedik
- 🏠 képes megszerzett tudását, tapasztalatait multiplifikációs szinten alkalmazni
- 🏠 a gyermekvédelmi és a szociális intézményekkel együttműködve az ellátórendszer folyamatos fejlesztésében aktív szerepet vállal
- 🏠 a fenntartó és a város lakosainak elégedettségére végzi munkáját
- 🏠 olyan szervezeti felépítettséggel rendelkezik, ami garanciát nyújt a működés szakszerűségére és törvényességére

### **Gyermekképünk:**

- 🏠 a harmonikusan, sokoldalún fejlődő gyermek,
- 🏠 aki testileg és lelkileg egészséges,
- 🏠 szociálisan kompetens
- 🏠 nyitott az őt körülvevő környezet ingereire
- 🏠 kitartó, aktív és tevékeny

## 2. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA *(az intézmény hatályos Felvételi szabályzata alapján)*

A Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék tagbölcsődéibe a felvétel *önkéntes, kérelemre* történik, melyet a törvényes képviselő terjeszthet elő.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- ✚ a körzeti védőnő,
- ✚ a házi gyermekorvos, vagy a házi orvos,
- ✚ a szociális, illetve a családgondozó,
- ✚ a gyermekjóléti szolgálat,
- ✚ a gyámhatóság is kezdeményezheti

Amennyiben a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző az ellátás *kötelező* igénybevételét elrendelheti.

A Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék tagbölcsődéibe azon szülők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Zalaegerszeg város közigazgatási területén van. A lakóhely, tartózkodási hely megállapításánál a személyi adat és lakcímnnyilvántartás adatai az irányadók, míg az életvitelszerű tartózkodási hely megállapítása az Egyesített bölcsőde vezetője által elvégzett családlátogatással ellenőrizhető.

Bölcsődébe a gyermek *húszhetes korától harmadik életévének*, fogyatékos gyermek az ötödik életévének betöltéséig, illetve annak az évnek a december 31.-éig vehető fel, amelyben a gyermek a harmadik életévét, a fogyatékos gyermek az ötödik életévét betölti.

***Bölcsődei ellátás keretében azon gyermekek ellátását kell biztosítani, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.***

A bölcsődei felvételi kérelmek benyújtására minden év áprilisában – a sajtóban, helyi televízióban előre meghirdetett napokon – van lehetőség.

A bölcsődei felvételnél – az alábbi sorrendben – előnyt élvez különösen az a gyermek

- ✚ akit egyedülálló (élettárssal nem rendelkező hajadon, nőtlen, elvált vagy özvegy családi állapotú) szülője nevel,
- ✚ akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma a három főt meghaladja,
- ✚ aki családgondozásban részesül, és fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükség,
- ✚ akinek szülője orvosilag igazolt betegsége miatt az ellátást biztosítani nem vagy csak részben tudja,
- ✚ akit - gyámhatósági határozat alapján - gyámként kirendelt időskorú (a reá vonatkozó nyugdíjkorhatárt elért) hozzátartozója nevel,

- ✚ akinek a szülője jövedelmi helyzete miatt (mert családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg) az ellátásáról nem vagy nehezen tud gondoskodni,
- ✚ akinek családjában az egy főre jutó jövedelem alacsony.
- ✚ A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42/A § alapján „a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.”

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha a jegyző – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény **68.§. (3)** bekezdése alapján – védelembe vettelt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Különösen indokolt esetben soron kívüli elhelyezésről kell gondoskodni:

- ✚ védelembe vétel esetén,
- ✚ ha a felvételi előny sorrendiségében meghatározott esetek nem voltak előre láthatóak

Az Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék tagbölcsődéibe való felvétel a fentiekén túl az év során folyamatosan igényelhető.

*Nem vehető fel* az a gyermek, akire nézve eltartója gyermekgondozási díjban, illetve nagyszülője gyermekgondozási segélyben részesül.

A felvételi kérelmet Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez kell benyújtani. Az ellátást – lehetőség szerint - a gyermek lakóhelyéhez/tartózkodási helyéhez legközelebbi tagbölcsődében kell biztosítani. Soron kívüli kérelem esetében ez a lehetőség nem biztosítható.

A felvételi kérelemhez csatolni kell:

- ✚ a gyermek lakcímkártyájának másolati (fénymásolt) példányát,
- ✚ tanulói jogviszony esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást,
- ✚ az illetékes munkaügyi központ igazolását a munkaerő piaci képzésen való részvétel idejéről,
- ✚ a szülő betegsége esetén a háziorvos/szakorvos által kiállított igazolást,
- ✚ az ellátás indokoltságát igazoló gyermekorvos igazolását,
- ✚ ha az ellátási kérelmet szociális indokra alapozzák, a kérelemhez csatolni kell azokat a nyilatkozatokat és igazolásokat, amelyekből a gondozó/család jövedelme megállapítható.
- ✚ egyedülállóság esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról
- ✚ a családban nevelt három vagy több kiskorú gyermek esetén a Magyar Államkincstár igazolását emelt családi pótlék folyósításáról (amennyiben rendszeres gyermekvédelmi támogatásra a szülő nem jogosult)



- ✚ A házi gyermekorvos vagy a háziorvos igazolását arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható utólag, a beiratkozást megelőző – legkésőbb – 5. napon kell csatolni.

A felvételtől – a becsatolt igazolások alapján, a tagbölcsődék vezetőinek javaslatára – az intézményvezető dönt. A döntésről az intézményvezető az áprilisi központi bölcsődei felvételi esetén minden év május 20. napjáig írásban értesíti a szülő/törvényes képviselőt.

Az intézményvezető döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül észrevételnek van helye, melyet a fenntartóhoz - Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Polgármesteréhez címezve - az Egyesített Bölcsődék vezetőjéhez kell benyújtani.

Az észrevételről a fenntartó határozattal dönt.

Amennyiben a felvételi kérelmet – *férőhelyhiány miatt* – nem lehet teljesíteni, úgy fel kell hívni a figyelmet arra, hogy kérelmére a 3. sz. melléklet szerinti „**várakozólistára**” veszik és üresedés esetén az elhelyezés időpontjáról telefonon értesítik.

Szintén várólistára kerül az a gyermek, aki a felvételi eljárás során felvételt nyert, ám bölcsődei férőhelyét a felvételi kérelmen jelzett időponthoz képest három hónapon belül nem veszi igénybe, ha más igazoltan indokolható felvételi kérelem teljesítése – az indokolatlanul lefoglalt férőhely miatt – nem lehetséges.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor, vagy legkésőbb a megkezdésétől számított egy hónapon belül az intézményvezetőnek be kell mutatni a gyermek napközbeni ellátásának szükségességét indokoló körülmény hiteles igazolását: munkába állás esetén a szülő, törvényes képviselő jövedelemigazolását, illetve a II/7. pont a-f) pontjaiban felsorolt igazolásokat.

A bölcsődei ellátás megkezdésekor az intézmény vezetője a törvényes képviselővel **megállapodást** köt az:

- ✚ Ellátás várható időtartamáról
- ✚ A fizetendő étkezési térítési díj mértékéről, a fizetésre vonatkozó szabályokról
- ✚ A szolgáltatások formájáról, módjáról

### **3. A SZOLGÁLTATÁS ALAPELVEI, CÉLJAI, FELADATAI,**

#### **3.1. A bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei**

##### ***A családi nevelés elsődlegességének tisztelete***

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és lehetőség szerint erősítve vesz részt a gyermekek gondozásában, nevelésében, illetve szükség esetén lehetőségeihez mérten törekedve a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, korrigálására. Mindezek értelmében fontos tehát a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsőde életébe.

##### ***A gyermeki személyiség tiszteletének elve***

A gyermeket – mint fejlődő személyiséget – a kisebb körű kompetenciából fakadó nagyobb segítségigénye / ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, amely a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul, az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok tiszteletben tartásával.

##### ***A nevelés és gondozás egységének elve***

A nevelés és a gondozás elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

##### ***Az egyéni bánásmód elve***

A gyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a felnőtt őszinte érdeklődése, figyelme, megbecsülése, a kompetenciájának elismerésén alapuló választási lehetőség biztosítása az egyes élethelyzetekben, a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése. A gondozónő meleg, szeretetteljes odafordulással, a megfelelő környezet kialakításával, a gyermek életkori- és egyéni sajátosságait, fejlettségét, pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, hangulatát figyelembe véve segíti a gyermek fejlődését. Fontos, hogy a bölcsődébe járó gyermekek mindegyike folyamatosan érezze a róla gondoskodó felnőtt elfogadását akkor is, ha lassabban fejlődik, akkor is, ha esetleg több területen jelentős eltérést mutat az átlagos fejlődéstől, ha sajátos nevelési igényű, ha viselkedése bizonyos esetekben különbözik a megszokottól, emiatt nehezebben kezelhető. A gondozónő elfogadja, tiszteletben tartja a gyermek vallási, nemzetiségi/etnikai, kulturális ... stb. hovatartozását, és a lehetőségek szerint segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és a más kultúra és hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.

***A biztonság és a stabilitás elve***

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját” gondozónő-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét. A gyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új megismerését, a szokások kialakulását. A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

***Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve***

A gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése, az önállóság és az aktivitás tevékenység-specifikusságának, fizikai és pszichés állapottól függésének elfogadása, a gyermek felé irányuló szeretet, elfogadás és empátia fokozzák az aktivitást és az önállóság iránti vágyat. A biztonságos és tevékenységre motiváló személyi és tárgyi környezet megteremtése, a próbálkozásokhoz elegendő idő biztosítása, a gyermek meghallgatása, véleményének figyelembevétele, a kompetenciájának megfelelő mértékű döntési lehetőség biztosítása a bölcsődei nevelés-gondozás egyik kiemelt feladata. A gondozónő az élményszerzés lehetőségének biztosításával, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

***Az egységes nevelő hatások elve***

A nevelés érték közvetítés és értékteremtés egyben. Eredményessége érdekében fontos, hogy a gyermekkel foglalkozó felnőttek – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, a kompetenciájának és pillanatnyi szükségleteinek megfelelő fizikai és érzelmi biztonság és szeretetteljes gondoskodás nyújtásában, öntevékenységének biztosításában egyetértsenek, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék.

### **3.2. A bölcsődei nevelés-gondozás célja:**

A családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést támogatva elősegíteni a harmonikus fejlődést,




- ✚ napközbeni ellátás keretében
- ✚ a gyermek fizikai- és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével,
- ✚ feltétel nélküli szeretettel és elfogadással,
- ✚ a gyermek nemzetiségi / etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával,
- ✚ identitásának erősítésével kompetenciájának figyelembevételével,
- ✚ tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával,
- ✚ viselkedési minták nyújtásával.

A **hátrányos helyzetű**, a szegény és a periférián élő családok gyermekei esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítésére törekvés, szükség esetén más intézményekkel, szervezetekkel, szakemberekkel együttműködve. A valamilyen **kisebbséghez tartozó** gyermekek esetében fontos a nemzetiségi/etnikai hovatartozás tiszteletben tartása, az identitástudat kialakulásának segítése. A csoportban gondozható, nevelhető **sajátos nevelési igényű** gyermekek esetében pedig minél fiatalabb életkortól kezdve a gondozásba ágyazott fejlesztés formájában segíteni a rehabilitációt és a rehabilitációt. Mindezek segítik az egyenlő esélyekhez jutást, a társadalmi beilleszkedést.

## 4. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, A GONDOZÁSI, NEVELÉSI, FEJLESZTÉSI FELADATOK JELLEGE, TARTALMA, MÓDJA;

### 4.1. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A bölcsődei nevelés-gondozás feladata:

-  a családban nevelkedő kisgyermek napközbeni ellátásának és esetlegesen kiegészítő szolgáltatásoknak biztosításával 20 hetes – 3 éves egészséges és a 20 hetes – 6 éves sajátos nevelésű igényű gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése.
-  A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeik enyhítésére törekvés.
-  A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés, az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében, a gyógypedagógus irányítása alapján.

#### ***Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása***

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése, a fejlődés támogatása, a primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Egészségvédelem, egészségnevelés, a környezethez való alkalmazkodás és az alapvető kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése (a testi-lelki harmónia kialakulását és megőrzését segítő napirend – ezen belül: étkezés, mosakodás, öltözködés, alvás, szobatisztaságra nevelés, pihenés, levegőzés, játék, mozgás), szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Bölcsődénkben fontosnak tartjuk a kisgyermek és a felnőttek egészségvédelmét, valamint a prevenciót

Az intézményen belül a megfelelő tárgyi feltételek kialakításával /állítható asztalok, székek, stb/ törekszünk az egészségmegőrző környezet biztosítására.

Az egészséges táplálkozási szokások kialakítása során figyelmet fordítunk arra, hogy az ételek mennyiségileg, minőségileg helyes összetételűek legyenek, és az életkornak megfeleljenek. Törekszünk arra, hogy a gyermekek és a felnőttek étrendje változatos, idényszerű, ízben összehangolt legyen, megfelelő konyhatechnológiai eljárással készüljön. Törekszünk új ízek bevezetésére.

Rágásra ill. önálló étkezésre neveljük a kisgyermeket, ezzel is mintát adva a szülőknek. Az étkezések alatt nyugodt körülményeket biztosítunk, hogy az evés örömforrás legyen a gyermek számára.

A rendszeresen tartott gyümölcs és zöldségnapok az egészséges alapanyagokkal való ismerkedést segítik. A beszoktatási idő alatt a szülők is lehetőséget kapnak az ételek kóstolására.

A fogápolás a személyi higiéne fontos eleme. A kisgyermek fogainak romlását elsősorban az édességek túlzott fogyasztása, az intenzív rágás hiánya, a fogápolás mellőzése okozza. Bölcsődénkben biztosítottak a tárgyi feltételek a rendszeres fogmosáshoz és lehetősége van a kisgyermeknek több lépésben/ ismerkedés, öblítés, fogkefe, fogkrém használata / a fogápolás technikáját gyakorolni az ebéd elfogyasztása után. A fogmosás kellékei a gyermekek számára elérhető magasságban vannak, szakaszait következetesen és rendszeresen gyakoroljuk.

A személyi higiénia való törekvés fontos kritériuma, hogy belső igénnyé váljon a mosakodás, a kézmosás és a fésülködés tevékenysége. A kisgyermeknevelő feladata, hogy tudatosítsa a gyermekben milyen jó érzés tisztának lenni és ez a későbbiekben természetessé, váljon számára

A kisgyermek testápolásához tartozik a megfelelő haj és körömápolás, valamint a helyes orrfújás és a papír zsebkendő megfelelő használata. Ezek elsajátításához sok idő, türelem, sok-sok dicséret és biztatásszükséges a kisgyermeknevelő részéről.

A természetes tényezőknek/ levegő, napfény, víz/ nagy szerepük van a kisgyermek ellenálló képességének fokozásában. A szabadlevegőn tartózkodás hozzájárul ahhoz, hogy gyermekeink egészségesebbek legyenek. A levegőztetés időpontját, mértékét az évszaknak, az időjárási viszonyoknak, valamint a gyermekek életkorának megfelelően választjuk meg. Megfelelő ruházattal védjük a gyermekeket az időjárás viszontagságától, a hőmérsékletváltozás káros hatásaitól. Ebben a korban alakítjuk ki a ruházat tisztasága iránti igényt is.

A gyermeket ért pozitív élmények sokat segítenek abban, hogy szívesen vesznek részt a vetkőzés-, öltözés műveletében.

Fokozott figyelmet fordítunk nyáron a nap káros hatásainak kivédésére /árnyékolás, naptej használata, folyadékpótlás/.

Az intézményünk rendelkezik légtisztító-berendezéssel, amellyel folyamatosan ellenőrizhetjük a levegő tisztaságát. Ősztől tavaszig rendszeresen sószobát látogatnak a gyermekek, szülei írásbeli nyilatkozata alapján a légúti betegségek megelőzése céljából.

### ***Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése***

Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az esetlegesen átélt nehézségeik feldolgozásában. A gondozónő-gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakulásának segítése. Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, az éntudat egészséges fejlődésének segítése. A bizalmon és elfogadáson alapuló társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése. Lehetőségteremtés a gondozónővel és/vagy a társakkal közös élmények szerzésére, az én érvényesítés és a tolerancia egyensúlyának irányába befolyásolva a gyermek fejlődését. A kommunikatív képességek fejlődésének segítése a kommunikációs kedv felébresztésével és fenntartásával (meghallgatás, figyelem, kérdések megválaszolása). A nehezen szocializálható, lassabban fejlődő, érzékszervi és/vagy mozgássérült, a sajátos nevelési igényű, a hátrányos helyzetű, az elhanyagolt gyermekek nevelés-gondozása speciális többlet-törődéssel, szükség esetén más szakemberek bevonásával.

### ***A megismerési folyamatok fejlődésének segítése***

Az érdeklődés kialakulásának, fennmaradásának, erősödésének, az érdeklődési kör bővülésének segítése. A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása. A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása. Az önálló aktivitás és a kreativitás támogatása, az önálló véleményalkotásra, a döntésre, a választásra való képessé válás segítése. Ismeretnyújtás, a tájékozódásnak, a tapasztalatok és élmények feldolgozásának segítése. A gyermek

tevékenységének támogató-bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése az önkifejezés lehetőségeinek megteremtése az egyes helyzetekben.

## **4.2. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek**

A nevelés-gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi-lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi- és tárgyi környezettel való harmónia is, ezért a nevelés-gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára ahhoz, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően ismerkedhessen személyi- és tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializációjához. A gondozás (testi szükségletek kielégítése) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, melyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A bölcsődei élet legyen élvezetes, részvételre motiváló és kielégítő tanulási élményeket biztosító, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A gyermekek számára biztosítani kell, hogy koruknak és fejlettségüknek megfelelően vegyenek részt az egyes élethelyzetek, tevékenységek előkészítésében, kiválasztásában, alakításában. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja a gyermek pozitív önértékelésének erősítése és a különböző faji, kulturális, vallási, nyelvi, nemi valamint fizikai és mentális képességbeli különbözőségek tiszteletének kialakítása.

### **Gondozás**

Bensőséges interakciós helyzet gondozónő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A személyes és a szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a gondozónő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza (ez növeli az együttműködési kedvet), a sikertelenségért viszont nem jár elmarasztalás. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a gondozónőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokáskialakítást és az önállósodást.

### **Játék**

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, amely segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, az értelmi, az érzelmi és a szociális fejlődését. A gondozónő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

### Mondóka, ének

A bölcsődében sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a gondozónő kellemes ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmet keltenek, örömlélményt, érzelmi biztonságot adnak a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a gyermek további zenei fejlődésére.

### Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi-, értelmi- (ezen belül beszéd, gondolkodás, emlékezet és képzelet) és szociális fejlődésére. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmen keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonság egyszerre feltétel és eredmény. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. Fejődik emberismerete, a főhőssel való azonosulás fejleszti empátiáját, gazdagodik szókincse. A mese segíti az optimista életfilozófia és az önálló véleményalkotás alakulását. A bölcsődében a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

### Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység – az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés, az alkotás – nem az eredmény. A gondozónő a feltételek biztosításával, az egyes technikák megmutatásával, a gyermek pillanatnyi igényeinek megfelelő technikai segítséssel, az alkotókedv ébren tartásával, a gyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével, megőrzésével segítheti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődést és a személyiségfejlődésre gyakorolt hatások érvényesülését.

### Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, az egymásról és a környezet szépségéről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. viráglocsolás, gyümölcsnap előkészítése... stb.). Az öröm forrásai az együttesség, a közös munkálkodás és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak, és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. A helyzetek lényeges tanulási lehetősége az egymásra épülő elemekből álló műveletsorhoz



igazodással próbálkozás, az együttműködés és a feladatok megosztása. Az egyes tevékenységek fejlesztik az ízlést, a hétköznapi élet esztétikumára iránti igényességet, a mások felé fordulást, mások igényeinek figyelembe vételét és az empátiát.

### Mozgás

Csecsemő- és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki, fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. Mind a szobában, mind az udvaron biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során gyakorolják a gyermekek az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. A játékeszközök szerepe az érdeklődés felkeltése, a mozgás aktivitás fenntartása. Fontos szempont, hogy a környezet balesetmentes legyen, a veszélyforrásokat kiküszöböljük. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a gyermekeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban. A nagymozgásos játékokra a szabadban, udvaron, teraszon több lehetőség adott, mint szobában. A szobai játékok sokféleségük folytán a kéz finommozgását és a nagymozgásokat is fejlesztik. A szobában is szükségesek nagymozgásos játékok.

Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására ad lehetőséget.

Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, pl.: hempergő, elkerített szobasarok.

### Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés-gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben és/vagy a gondolkodásban. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, ill. tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A kisgyermekkorban tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és kommunikáció.

A tanulás formái: utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, a gondozónő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás.

A gondozónő a sajátos nevelési igényű gyermekekkel való foglalkozás során alkalmazott módszereiben figyelembe veszi, hogy náluk hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat, és ebben direktbben kell részt vennie, mint az egészséges gyermekeknél. A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében kevésbé építhet arra a belső motivációra, amely az ép gyermeknél természetesen jelentkezik a fejlődés folyamán. A beszéd a kisgyermekkorban tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek más az anyanyelvük, mint a nemzeti nyelv.

A tagbölcsődék szakmai programjában természetesen minden nevelési – gondozási helyzet megjelenik, ám vannak, amelyek nagyobb hangsúlyt kapnak, mintegy helyi arculatát adva az adott bölcsődének:

- 🇳🇵 Cseperedő bölcsőde: alkotó játékok

- ✚ Napsugár bölcsőde: egészséges életmód
- ✚ Tipegő bölcsőde: mozgás
- ✚ Úrhajós bölcsőde: környezeti nevelés

### 4.3. A bölcsődei élet megszervezésének elvei

#### **Kapcsolat a szülőkkel**

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a gondozónők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a gondozónőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A gondozónő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. A szülők és a bölcsőde folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről; ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés-gondozás kialakításában, és a családokat is segíti a gyermek nevelésében. A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái bölcsődénkben:

- ✚ **Beszélgetések** – a gyermek reggeli átvételekor, délutáni kiadásakor
- ✚ Szülővel történő **beszoktatás**
- ✚ **Szülői értekezlet**
- ✚ **Családlátogatás:** a családdal való kapcsolatfelvétel, a gyermeknek és a szülőknek otthoni környezetben való megismerése, ezért lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a gondozónőket, akikre gyermekét bízta. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, ezért a családlátogatás lehetőségének ajánlásakor, az időpont megválasztásakor, a családlátogatás alatt és után a család kívánságait mindenek felett tiszteletben kell tartani (a családlátogatás előli elzárkózást is).
- ✚ A **szülőcsoportos beszélgetések** tematikus beszélgetések a csoport gondozónőinek vezetésével a csoportba járó gyermekek szüleit foglalkoztató nevelési témáról. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A gondozónőktől kapott indirekt megerősítések jó irányba befolyásolják a szülők nevelési szokásait. A szervezett programok a családok igényeihez igazodó többlet-lehetőségek a családok segítése, a szülői kompetencia növelése és a család és a bölcsőde közötti kapcsolat erősítése érdekében. Több fajtájuk lehet, pl.: előadás, beszélgetés neves szakemberrel a szülőket érdeklő témákról, étel-, könyv-, játékbemutató szaktanácsadással és adott esetben vásárlási lehetőséggel egybekötve, vagy klub-jellegű családi programok ünnepekhez

kapcsolódóan vagy alkalomtól függetlenül bizonyos, kiszámítható rendszerességgel (pl. adventi készülődés, nyári strandolás). Ezek a közös élmények, az emberi kapcsolatok és a tapasztalatok, a tájékozottság gyarapításával nagymértékben hozzájárulhatnak a szülői kompetencia fejlődéséhez, a családi nevelésnek és a gyermek fejlődésének segítéséhez.

🚩 **Üzenőfüzet** (Isd: dokumentáció)

🚩 Egyéni beszélgetések a gondozónővel előre egyeztetett időpontban

🚩 Hirdetőtábla,

🚩 „Bölcsi – kóstolgotók”, nyílt napok,

🚩 Közös ünnepek

🚩 Írásos tájékoztatók,

🚩 Szervezett programok: Luca napi játszóház, Gyermek nap, Családi délután, Bölcsődebúcsúztató.

A szülők számára minden évben megszervezzük az alapítványi bálunkat, amellyel az intézményünket támogatják és kellemes kikapcsolódást jelent a számukra.

Az egészségnapok szervezésével szeretnénk a szülők figyelmét felhívni az egészséges életvitelre. A rendezvényeken a meghívott szakemberektől információkat, javaslatokat, ötleteket kapnak egészségük megőrzése érdekében.

### **Beszoktatás (adaptáció) – szülővel történő fokozatos beszoktatás**

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe.

Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a gondozónő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stresszreakciók (pl. étkezési, alvási nehézségek, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások) súlyosságát, időbeni elhúzódtását.

### **Saját gondozónő” rendszer**

A „saját gondozónő” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport gyermekeinek egy része (5-7 gyermek) tartozik egy gondozónőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, törzslapját, naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját gondozónő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a gondozónője (felmenőrendszer). Az ún. ölelkezési időben – az az időszak, amikor mindkét gondozónő a csoportban van – idejét elsősorban a „saját” gyermekei gondozására, nevelésére fordítja. A „saját gondozónő” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját” gondozónő segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### **Gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Ennél magasabb létszám szakmailag nem fogadható el, a megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a gondozónőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban, valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra. A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődei csoportban (speciális csoportban vagy integráltan / inkluzívan) történő gondozása, nevelése, fejlesztése 2 egészséges gyermek ellátásához szükséges feltételrendszer biztosításával oldható meg, de természetesen a létszámhatárok a sajátos nevelési igény természetétől is jelentős mértékben függenek. A gyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járnak. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. Szakmailag támogathatóbb az életkor szerinti homogén csoport: részint azért, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése még homogén csoportban sem könnyű feladat, részint azért, mert a vegyes korcsoport előnyei (a nagyok húzóerőt jelentenek a kicsiknek, a kicsikkel való együttlét során empátiájuk, toleranciájuk nő) a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

#### **A csoportbeosztás alapelvei:**

- ✚ Bölcsődéinkben homogén csoportok szervezését tartjuk elfogadhatónak. A vegyes életkorú csoportokban a gyermekek életkori különbsége 12-24 hónap is lehet, ezért a szeptemberi csoport összeállításánál ezt a csoportformát kerüljük, mert bölcsődés korban néhány hónapnyi életkori eltérés is jelentős napirendi különbséggel jár. A kisebb létszámú jelen lévő gyermekcsoportnak többféle igényéről kell lemondania (pl. nyugodt alvás, játék lehetősége). Az idősebb gyermek játékkészlete biztonsági szempontok miatt szűkülhet le, ugyanígy a játszótér is.
- ✚ Az életkor összehasonlításánál minden gyermeknél az új gondozási év kezdetét vesszük figyelembe.
- ✚ Törekszünk arra, hogy a maradék és az új gyermekek életkora általában hasonló legyen (5 szobában).
- ✚ Minden bölcsődénkben játszóudvara és fürdőszobája alkalmas a legfiatalabb gyermekek ellátására (10-18 hó).
- ✚ A bölcsikóstolatók és a játszóházba járó leendő bölcsődéseink körében lehetőség szerint tájékozódunk a felvételt kérő gyermekek látványos fejlődésbeli eltéréséről, speciális szükségleteiről. Csak ebben az esetben lehet életkor szerint 12 hónapnál nagyobb korkülönbség a gondozottak között.
- ✚ A speciális szükségletű gyermekek a gyógypedagógiai asszisztens szakgondozónő szobájába kerül, ha van szabad kapacitása.
- ✚ A felvételnél a szülők kérését a gondozónő választásában – amennyiben a szakmai alapelvekkel nem ellentétes – figyelembe vesszük, hiszen a kérés teljesítése a bizalom kialakulásában első lépés lehet.
- ✚ Törekszünk arra, hogy az együtt induló csoportok együtt is maradjanak az óvodás korig. (hely állandóság, felmenőrendszer, saját gondozónő)
- ✚ A gondozónői állandóság biztosítása miatt nyugdíjba készülő gondozónő nem kap csecsemőkorú gyermekeket.
- ✚ Pályakezdő – gyakoronoki idejét töltő – illetve kisgyermekes gondozónő, valamint az önként jelentkezők közül választjuk ki az 5. gondozónőt.

- ✚ A gondozónők kérésére törekszünk a nemek hasonló arányára a csoportbeosztásnál (a fiús csoportokban gyakoribbak az agresszív megnyilvánulások).
- ✚ A szülő jelzése alapján próbáljuk megtalálni az általuk elvárt, megfogalmazott igénynek megfelelő személyiségű gondozónőt. (határozott, következetes, illetve anyáskodó, melegséget nyújtó). Természetesen a fenti tulajdonságok még belül vannak a jó gondozónővel szemben támasztott szakmai követelményeknek
- ✚ A bölcsődébe való jelentkezéskor a szülő megjelöli a beszoktatás várható időpontját, ezt is figyelembe vesszük, így a nagyobb feltöltöttség valamennyi csoportban várhatóan a tavasz időszakra alakul ki.
- ✚ A csoportbeosztás tervezetét a bölcsődevezető készíti el a fenti szempontok figyelembe vételével, a csoportvezetők véleményét meghallgatva
- ✚ A soron kívül felvételre kerülő gyermekek esetében törekszünk a fenti szempontok alapján a legmegfelelőbb csoportszoba kiválasztására, aminek csak a feltöltöttség miatt nem lehet megfelelni

### **Napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmát is biztosítja.

A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremtik meg – s egyben kiiktatják a felesleges várakozási időt. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

## 5. SZAKMAI DOKUMENTÁCIÓ

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezethet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való lehető legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányoknak és következményeiknek enyhítése érdekében történik. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermekek minősítését szolgálja.

A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok:

- ✚ a tárgyyszerűség (objektivitás),
- ✚ a validitás (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket),
- ✚ a hitelesség,
- ✚ az árnyaltság,
- ✚ a rendszeresség ill. a folyamatosság.

A dokumentáció készítéséhez alkalmazott módszerek és eszközök kiválasztásánál különösképpen tekintettel kell lenni a kisgyermek fokozott biztonságigényére (személyi- és tárgyi környezet állandósága, az adott helyzetnek a kisgyermek megszokott, számára elfogadott élethelyzetekhez való hasonlósága).

A dokumentáció vezetéséhez kérni kell a szülők hozzájárulását, a rögzítetteket kérésre a szülőknek meg kell mutatni. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat a legmesszebbmenőkig figyelembe kell venni.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a korai fejlesztés és gondozás feladatait – a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján kell végezni. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta) készíti el. Az egyéni fejlesztési tervnek tartalmaznia kell az értelmi fejlesztés, a hallásfejlesztés, a látásfejlesztés, az adaptációs tréning, a mozgásfejlesztő terápiák, a pszichológiai fejlesztés feladatait. A fejlesztést - gondozást végző gyógypedagógus (terapeuta) központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet. A gyermek fejlődését a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta), központilag kiadott nyomtatványon értékelő lapon értékeli.

Az Egyesített Bölcsődékbe felvett sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlesztését a Nyitott Ház gyógypedagógiai Módszertani Központ szakemberei végzik. A sajátos nevelési igényű gyermekek saját gondozónői a szakértői vélemény elkészítése után felveszik a kapcsolatot a fejlesztést végző szakemberrel, és konzultálnak a gyermek bölcsődei fejlesztésének lehetőségeiről, illetve azokról a speciális nevelési – gondozási feladatokról, ami gyermek sajátos nevelési igényéből fakad. A gondozónő év végén összegző értékelést készít a gyermek fejlődéséről a fejlesztését végző szakember számára.

### **A gondozónő által vezetett kötelező dokumentumok és azok tartalmi jellemzői**

A dokumentáció képet ad a gondozónő szakmai ismeretéről, lelkiismeretes munkájáról. Jelentősége abban is megnyilvánul, hogy a gyermek fejlődésének regisztrálása közben a szakmai igényességet is emelheti, hiányzó ismeretek pótlására ösztönöz.

#### **Csoportnapló**

Tartalmaznia kell

- ✚ a csoportba beíratott gyermekek nevét, jelen vagy távollétüket,
- ✚ a napi étrendet,
- ✚ napi tervezett játéktevékenység kezdeményezést (téma, megvalósulás módja, vagy elmaradás oka, eszközök, gyermekek érdeklődése
- ✚ levegőztetést, illetve elmaradásának okát
- ✚ az esetleg kapott gyógyszer mennyiségét
- ✚ az egyes gyermek egészségi állapotában történt változás, a székletek számát.
- ✚ étrenddel kapcsolatos megjegyzések
- ✚ rendkívüli esemény
- ✚ szülői kérések, távolmaradás közlése
- ✚ csoport hangulatát, érzelmi állapotát
- ✚ a délelőtti és délutáni műszak eseményeit külön-külön kell felsorolni és minden esetben a gondozónőnek aláírni.

#### **Törzslap**

Egy éves korig havonta, fölötte 3 havonta egyszer a gyermek születése körüli napokon (+/- 4 nap) részletes összefoglalót ír a gondozónő a következő szempontok szerint.

- ✚ Érzelmi állapot, fejlődés (Felnőttekhez való viszony: anya, családtagok, gondozónők; gyermekekhez való viszonya)
- ✚ Gondozással kapcsolatos magatartás, önállósági törekvések (étkezés, tisztázás, bilizés, szobatisztaság, kézmosás, mosakodás, fogmosás, öltözködés)
- ✚ Mozgás: nagymozgások fejlődése, manipuláció
- ✚ Értelmi fejlődés: érdeklődés, figyelem, beszéd (hangadás, megértés, verbális beszéd), játéktevékenység
- ✚ Alvás
- ✚ Egyéni megnyilvánulások, szokások
- ✚ Az első bejegyzés tartalmazhatja röviden a gyermek életét befolyásoló főbb események hatására történt változásokat. (csoportba kerülés, új gondozónő, új táplálkozási mód, napirendhez, környezethez való alkalmazkodás, stb)

### **Üzenőfüzet**

A gondozónő 3 havonkénti, megfigyelésekre alapuló, élményszerű bejegyzéseinek tükrözni kell a gyermek folyamatos fejlődését. Az üzenőfüzetbe kerülhet bejegyzésre a gyermekkel kapcsolatos bármely jelentős esemény, történés (fejlődési változás, egészségi állapot, stb.) Nem maradhat le a beírás kelte és a gondozónő aláírása sem!

### **Családlátogatás**

A családlátogatásról készült feljegyzés tartalmi elemei:

- ✚ Mikor történt, (beszoktatás előtt vagy után) ki volt jelen?
- ✚ Hogyan fogadták a szülők a látogatást?
- ✚ Gyermek viselkedése a látogatás alatt.
- ✚ Gyermek helye a családban, a lakásban.
- ✚ Röviden a lakáskörülményekről.
- ✚ Szülő kérdései, illetve válaszuk megnyugtató volt-e számukra?
- ✚ Milyen kéréseink voltak a család felé? Ezt hogyan fogadták?
- ✚ Miben mutatkozott meg a családlátogatás eredményessége?

### **Beszoktatási füzet**

Az adaptáció első 10 napjáról naponta vezetett naplószerű feljegyzések. Tartalmaznia kell:

- ✚ Mikor érkezett, ki szoktatja, mi lett a jele? Gyermek fejlettségi szintjének általános jellemzői (beszéd, étkezés, szobatisztaság) viselkedése, játéktevékenységei
- ✚ Mennyi időt töltöttek a bölcsődében, szobában vagy szabadban kezdődött az ismerkedés? Volt-e már családlátogatás? Szülő viselkedése (érdeklődő, együttműködő, más gyermekkel kapcsolatot vesz fel, unatkozik, nehezen adja át gyermekét, stb.)
- ✚ Mikor milyen új dologgal ismerkedett a gyermek, azokra hogyan reagált? Saját gondozónőjével, tárgondozónőikkel, gyermekekkel hogyan alakul kapcsolata? Naponta hogyan változott a gyermek érzelmi állapota, gondozónőjéhez való viszonya? Búcsúzás módja, ki és hogyan vigasztalta, mivel nyugtatható? Érkező szülőt hogyan fogadja?
- ✚ Ha megbetegedés történt, mennyit hiányzott, a fokozatosságban hová kellett visszalépni?
- ✚ Hány napig gondozta a szülő gyermekét?
- ✚ Ki altatta és milyen körülmények között a gyermeket? Előtte, utána volt-e sírás?
- ✚ Milyen szervezési munkákat kellett módosítani a gondozónőnek a beszoktatás alatt?
- ✚ A szülővel a nevelés terén milyen módszerek merültek fel megbeszélésre, egyeztetésre?

A dokumentáció egyes elemei nem térhetnek el egymástól, reális képet kell, hogy adjanak a gyermek fejlődéséről. Mindig csak tényként szabad megjegyezni, ha valamit a gyermek még nem tud, nem szívesen végez, nem lehet elmarasztalni, hibaként közölni, hiszen bölcsődei nevelés alapja a pozitív megnyilvánulások támogatása, megerősítése, elismerése.



## 6. A FEJLŐDÉS LEGGYAKORIBB JELLEMZŐI A BÖLCSŐDÉS KOR VÉGÉRE

- ✚ nagyon sok területen önálló a gyermek: egyedül étkezik, öltözködik, tisztálkodik, legfeljebb apró segítséget igényel,
- ✚ már nemcsak a szoros felnőtt-gyermek kapcsolatban érzi magát biztonságban, hanem szívesen játszik társaival is,
- ✚ jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket, a csoportban kialakított szokásokat, szabályokat, az ezekhez való alkalmazkodás nem jelent nehézséget számára,
- ✚ környezete iránt nyitott, érdekli minden, szívesen vesz részt új tevékenységekben,
- ✚ gazdag szókincse van, elsősorban beszéd útján tart kapcsolatot felnőttel, gyermekkel,
- ✚ a gyermekek többsége szobatiszta

## 7. ALPELLÁTÁSON TÚLI, A CSALÁDI NEVELÉST TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

A bölcsőde az alapellátás prioritása mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet, ill. más szolgáltató felkérésére szakmai segítőként közreműködhet azok megvalósításában.

Alapellátáson túli szolgáltatás:

- 🚩 a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekeknek és családjaiknak többletként (a megállapodás szerint rögzített külön díjazás fejében) biztosíthatja a bölcsőde
- 🚩 A bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások (pl. játszócsoport).

A személyi és tárgyi feltételek kialakításánál a kisgyermeknevelés-gondozás elveit és gyakorlatát, valamint az egyes szolgáltatások speciális igényeit egyidejűleg kell figyelembe venni. A szolgáltatásokat a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek orvosi igazolás nélkül vehetik igénybe. A szülő nyilatkozatot ír alá, hogy gyermeke egészséges, és bemutatja a kötelező védőoltásokról szóló igazolást, illetve a Gyermekek egészségügyi kiskönyvet.

A szolgáltatások térítési díját a bölcsőde saját hatáskörben, a fenntartóval egyeztetve állapítja meg.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása. Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni. A bölcsődés gyermekek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos az alapellátás keretében nyújtottak és a szolgáltatás során nyújtottak pontos körülhatárolása.

Az Egyesített Bölcsődék az alapellátáson túli szolgáltatások közül minden bölcsődében játszóházat és időszakos gyermekfelügyeletet biztosít.

A szolgáltatások célja:

- 🚩 Időszakos gyermekfelügyelet: szakszerű felügyelet biztosítása arra az időszakra, amikor a szülő gyermeke felügyeletét nem tudja más módon megoldani
- 🚩 Játszóház (a bölcsőde az édesanyákkal együtt fogadja az otthon nevelkedő gyermekeket): lehetőséget biztosít egyrészt a gyermekeknek a közösségben való lét megtapasztalására; a szülőknek pedig, hogy kortársakkal társas helyzetekben is láthassák gyermekeiket, egymással kapcsolatot teremtve gyermeknevelési kérdésekben tapasztalataikat kicseréljék, és legfőképpen szakemberekkel konzultálva problémáikra tanácsot, javaslatot, ötletet kapjanak
- 🚩 A tagbölcsődékben bölcsődékben alapítványi támogatásból kialakításra kerültek a somadrin helyiségek, illetve sósobák, amelyek a felső légúti megbetegedések megelőzésében nyújtanak segítséget a bölcsődébe járó gyermekeknek

Az alapellátáson túli szolgáltatások Szakmai programja jelen program mellékletét képezi.

## 8. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATAI, EGYÜTTMŰKÖDÉSE MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Az intézményen belüli kapcsolattartás módját az intézmény hatályos Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

### ***A bölcsődék kapcsolata a bölcsődei hálózaton belül***







A bölcsődei hálózat fontos intézményei, szakmai központjai a regionális módszertani bölcsődék, melyeknek feladata az egyes bölcsődék szakmai működésének segítése és folyamatos figyelemmel kísérése. Rendszeresen részt veszünk a szombathelyi módszertani bölcsőde akkreditált képzésein, illetve regionális értekezletein.

### ***Bölcsőde és óvoda kapcsolata***

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenő mentesebbé válhat. Négy bölcsődénk közvetlen a szomszédságában működő óvodákkal szoros kapcsolatot ápol, rendszeres, többéves hagyományokra visszatekintő közös programjaik működnek (közös szülői értekezletek, óvoda és bölcsődelátogatások)

### ***Szakmaközi kapcsolatok***

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával együttműködésre épülő kapcsolatokat ápolunk mindazokkal az intézményekkel, melyekkel a családok kapcsolatba kerülnek, kerülhetnek, többek között:

-  Gyermejkölési Központ,
-  Nevelési Tanácsadó,
-  Nyitott Ház Gyógypedagógiai Módszertani Központ
-  Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság,
-  Védőnői Szolgálat,
-  Házi Gyermekorvosi Szolgálat.

A bölcsődék és a különböző (bölcsődei hálózaton belüli és a családsegítés területén működő) civil szervezetek közötti együttműködés sok tekintetben hozzájárulhat a bölcsődei ellátás fejlődéséhez, az ellátást igénybe vevő családok szükségleteihez, elvárásaihoz történő igazodást segítheti.

### ***Egyéb kapcsolatok***

Az Egyesített Bölcsődék törekszik aktív szerepet vállalni a csecsemő és kisgyermekgondozók **képzésében**. A velünk kapcsolatot felvevő képzőintézmények számára a MKIK-nál történt regisztráció alapján

Napközbeni ellátás fejlesztése területén a megyéből bölcsődénket megkereső intézményfenntartók számára a tanácsadás és intézménylátogatás lehetőségét biztosítjuk.

## 9. A ZALAEGRSZEGI EGYESÍTETT BÖLCSŐDÉK SZOLGÁLTATÁSAIRÓL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÁS HELYI MÓDJA

A Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék szolgáltatásairól az alábbi módokon tájékozódhatnak a szolgáltatást igénybe venni szándékozók:

- 📌 ZMJV weboldala – a város rendelete a gyermekjóléti alapellátásokról, térítési díjakról [www.zalaegerszeg.hu](http://www.zalaegerszeg.hu)
- 📌 A Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék weboldala: [www.zalaegerszeg.bolcsi.hu](http://www.zalaegerszeg.bolcsi.hu)
- 📌 Bölcsi-kóstolgotók alkalmával személyesen
- 📌 Az intézményvezető és a tagbölcsőde vezetők ügyfélfogadási napjain személyesen
- 📌 A bölcsődékben működő játszóházakban személyesen

## 10. AZ IGÉNYBE VEVŐK ÉS A SZAKALKALMAZOTTAK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

Az intézmény fenntartója határozza meg az ellátásban részesülők érdekvédelmét szolgáló érdek-képviselési fórum megalakításának és működésének szabályait.

Az érdek-képviselési fórum szavazati jogú választott tagjai (telephelyenként)

- 📌 az ellátásban részesülő gyermekek szülei vagy más törvényes képviselői által választott tag
- 📌 az intézmény dolgozói közül választott tag
- 📌 az intézmény fenntartója által delegált képviselő

Az érdek-képviselési fórum szavazati jogú választott tagjainak száma minden oldal részéről egyenlő számúnak kell lennie.

Az érdek-képviselési fórumhoz fordulhat a gyermek törvényes képviselője, illetve az intézmény dolgozója panasz, érdeksérelem esetén. Az érdek-képviselési fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet

- 📌 a fenntartónál,
- 📌 a gyermekjogi képviselőnél,
- 📌 illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az érdek-képviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény

- 📌 alaptévékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről,
- 📌 valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselési fórumánál

- 📌 az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

- ✚ a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,
- ✚ a GYVT 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A szakalkalmazottak érdekképviseletét látja el továbbá:

- ✚ a BDDSZ helyi szervezete, melynek ügyrendjét a mindenkor hatályos MT és az intézményi Kollektív szerződés határozza
- ✚ az intézmény Közalkalmazotti Tanácsa, melynek működési rendjét saját szabályzata határozza meg

Az érdekképviseleti fórum egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

## **11. A SZOLGÁLTATÁST NYÚJTÓK FOLYAMATOS SZAKMAI FELKÉSZÜLTÉSÉGE BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJA, FORMÁI**

A szakalkalmazottak kötelező továbbképzésének szervezése a 9/2000. és a 8/2000 SzCsM. rendelet szabályozása alapján történik. A kötelező továbbképzések intézményi koordinálása a Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék szaktanácsadójának feladatkörébe tartozik. A Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék hosszú és rövidtávú továbbképzési tervet készít. A hosszú távú továbbképzési terv 6 éves időszak továbbképzési tervét foglalja magába a továbbképzésre kötelezett szakalkalmazottak körében. A hosszú távú továbbképzési terv alapján készülnek az éves továbbképzési tervek, melyek az alábbiakat tartalmazzák:

- ✚ továbbképzésben résztvevők neve
- ✚ szakvizsgára önként jelentkezők várható számát
- ✚ a továbbképzésben, illetőleg felkészítő tanfolyamon résztvevők helyettesítésére vonatkozó tervet
- ✚ a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát

A kötelező továbbképzéseken túl a Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék tagbölcsődéiben rendszeres belső képzéseket szerveznek a tagbölcsőde vezetők. A belső képzések tematikájának meghatározása az alábbiak alapján történik:

- ✚ az előző évi ellenőrzések tapasztalatai
- ✚ a szaktanácsadó és az intézmény vezetőjének javaslatai
- ✚ az évente lebonyolított partneri igény és elégedettség mérések során született eredmények

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szakmai Program – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlésétől átruházott hatáskörben – a Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság jóváhagyása után lép hatályba. Egyúttal a 2011. november 30-án kelt, és jóváhagyott Szakmai Program hatályát veszti.

Zalaegerszeg, 2013. szeptember 2.

.....  
**Prenner Zsuzsanna**  
intézményvezető

J ó v á h a g y o m:

Zalaegerszeg, 2013. szeptember 9.

**Sümegei László**  
Szociális, Egészségügyi és Esélyegyenlőségi Bizottság  
elnöke

## A Szakmai Program mellékletei

1. sz. melléklet

## Személyi feltételek a bölcsődékben

|                      | <b>Cseperedő</b> | <b>Napsugár</b> | <b>Úrhajós</b> | <b>Tipegő</b> | <b>EB</b> | <b>összesen</b> |
|----------------------|------------------|-----------------|----------------|---------------|-----------|-----------------|
| E. B. vezető         |                  |                 |                |               | 1         | 1               |
| Szaktanácsadó        |                  |                 |                |               | 1         | 1               |
| Tagbölcsőde vezető   | 1                | 1               | 1              | 1             | 4         | 4               |
| <b>Szakgondozónő</b> | <b>19</b>        | <b>19</b>       | <b>18</b>      | <b>14</b>     |           | <b>70</b>       |
| Takarító             | 4                | 4               | 4              | 3             |           | 15              |
| Élelmezésvezető      |                  |                 |                |               | 1         | 1               |
| Gazd. ügyintéző      |                  |                 | 1              | 1             | 1         | 3               |
| Szakács              |                  |                 | 2              | 2             | 4         | 4               |
| Konyhai kisegítő     | 1                | 1               | 5              | 6             |           | 13              |
| Mosodai kisegítő     | 1                | 1               | 1              | 1             | 4         | 4               |
| Karbantartó          | 1                | 1               | 1              | 1             | 4         | 4               |
| Gyermekorvos         |                  |                 |                |               | 0,5       | 0,5             |
| összesen             | 27               | 27              | 29             | 29            | 118,5     | 118,5           |

A GYVT 36 §. (5) bekezdés szerinti megállapodás a Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődékben

## MEGÁLLAPODÁS

**b ö l c s ö d e i** ellátás (gyermek napközbeni ellátása) igénybevételéről

amely létrejött egyrészről a **Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék** (Zalaegerszeg, Petőfi Sándor u. 21-25) képviselőjében  
..... intézményvezető, másrészről

**Szülő/törvényes képviselő neve** (szül. ideje: .....; anyja neve: .....) törvényes képviselő (szülő: a továbbiakban ellátást igénylő) között a mai napon **gyermek neve** (születési ideje.) nevű gyermeke bölcsődei ellátásáról.

1. Az intézmény a bölcsődei ellátást .....év.....hó.....naptól .....év.....fő.....napig határozott időre biztosítja Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Egyesített Bölcsődék **NAPSUGÁR** tagbölcsődéjében.

### A bölcsőde az alábbi ellátásokat biztosítja a gyermek számára:

- + a gondozás-nevelés feltételeit, így különösen
  - a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
  - megfelelő textíliát és bútortárat,
  - a játéktevékenység feltételeit,
  - a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- + az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyagbeviteli, illetve étel- és ital-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy a bölcsőde gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó AFÁ-val emelt napi összege, melyet előre, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell az ellátást nyújtó bölcsődének megfizetni. Az étkezési térítési díjkedvezményekre a GYVT 148§ (5) szabályai az irányadók, melyekhez az intézmény felvételi szabályzatában meghatározott igazolások bemutatása szükséges. Amennyiben a szülő a térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a bölcsőde erről értesíti a fenntartót további intézkedés megtétele céljából.

A térítési díj fizetésére kötelezett személy

+ neve:

+ lakcíme:

### Az étkezési személyi térítési díj összege:

### A bölcsődei személyi gondozási díj összege:

Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, a megállapodás megkötésétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat (törvényes képviselő neve, lakcíme, ellátott gyermek neve – a bölcsődei megállapodással megegyező adattartalommal) a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezet kezelje gyermeke(i)m bölcsődei ellátásának időtartama alatt a személyi térítési díj számlázása kapcsán

### Az intézményvezető tájékoztatja a szülőt az alábbiakról:

**1. Az ellátást tartama és feltételei:** a gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezzük meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik. (1997. évi XXXI. törvény 41. §. /1/ bek.)



**2. Az intézmény által vezetett, gyermekre vonatkozó dokumentáció:**

- ✚ egészségügyi törzslap,
- ✚ fejlődési lap
- ✚ csoportnapló
- ✚ IX. számú adatlap;
- ✚ üzenőfüzet, beszoktatási és családlátogatási füzet

**3. Az érték- és vagyonmegőrzés módja:** a gyermekeknek zárható szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért a bölcsőde felelősséget nem vállal;

**4. Az intézmény házirendje:** a melléklet szerint;

**5. A panaszjog gyakorlásának módja:** A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

**A bölcsődei ellátás megszűnik:**

- ✚ a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- ✚ a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- ✚ a szülő/törvényes képviselő írásban az Egyesített Bölcsődék intézményvezetőjéhez benyújtott bejelentése alapján
- ✚ ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte (a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte)
- ✚ Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ✚ illetőleg magatartászavara miatt veszélyezteti a többi gyermek egészségét. (15/1998. /IV.30./ NM rendelet 43. §. /2/ bek.)
- ✚ Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei már nem állnak fenn.

Az ellátás megszüntetése ellen a törvényes képviselő 8 napon belül az intézmény fenntartójánál panasszal élhet, amennyiben azzal nem ért egyet.

A **szülő törvényes képviselő nyilatkozik** arról, hogy

- ✚ a **Házirend** egy példányát átvette, az abban foglaltakat tudomásul vette, vállalta a betartását.
- ✚ a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek, valamint
- ✚ ha a közölt adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti.

A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták

A megállapodás 1 példányát az aláírással egyidejűleg átvettem.

Zalaegerszeg, dátum

.....

.....

.....

szülő/törvényes képviselő

Intézményvezető

Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék

**Módszertani kiadványok, szakmai segédletek, belső szabályzatok**

- ✚ A bölcsődei gondozás-nevelés minimumfeltételei és a szakmai munka részletes szempontjai – módszertani levél 1999
- ✚ Bölcsődei adaptáció – módszertani levél 1984
- ✚ Folyamatos napirend – módszertani levél 1982
- ✚ Játéktevékenység a bölcsődében – módszertani levél 1997
- ✚ Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához – BOMI 1989
- ✚ Otthon és bölcsődében. Kisgyermek táplálása 1-3 éves korban – Alimenta 1995
- ✚ A bölcsőde kertje, az épület külső kapcsolatai – BOMI 1986
- ✚ Nevelési, oktatási építmények, bölcsődék. Tervezési előírások. MSZ 04-205/2-87 – ÉVM 1987
- ✚ Gyermekfogászati prevenció megvalósítása a bölcsődében – BOMI 1995
- ✚ alapellátáson túli szolgáltatások Szakmai programja
- ✚ a Cseperedő, Napsugár, Tipegő és Úrhajós bölcsődék szakmai programjai
- ✚ felvételi szabályzat
- ✚ házirend