

## ZALAEGRSZEGI EGYESÍTETT BÖLCSÖDÉK

### HÁZIREND

Az intézmény **neve**: Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék

**Székhelye**: Zalaegerszeg, Petőfi u. 21-25.

Telefonszám: 598-874; 30/377-39-25

E-mail: [egyesitettbolcsi@zalaszam.hu](mailto:egyesitettbolcsi@zalaszam.hu)

A Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék az 1997. évi XXXI. Törvény hatálya alá tartozó személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti intézmény**.

**Tevékenységeinek típusa** szerint: **gyermek napközbeni ellátását** nyújtó intézmény.

Az ellátást a gyermek 20 hetes korától 3 éves koráig lehet igénybe venni. (Kivétel: ha nem érett a gyermek az óvodai nevelésre – 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig gondozható. SNI gyermek bölcsődei ellátását a gyermek 6 éves koráig végezheti a bölcsőde.)

A bölcsődei felvétel rendjét a Zalaegerszegi Egyesített Bölcsődék **Felvételi Szabályzata** tartalmazza.

#### **1. A bölcsődék napi nyitva tartása munkanapokon 6:30 – 18:00-ig tart.**

2. A bölcsődék reggel 6:30 – 7:45-ig fogadják az érkező gyermekeket. A reggelizés zavartalan lebonyolítása érdekében kérjük, hogy gyermeküket 8 óra előtt, vagy 8:30 után hozzák a bölcsődébe

3. A gyermekek hazaviteléről 15:30 – 18:00-ig szíveskedjenek gondoskodni.

4. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el – ezt az üzenőfüzetben írásban előre jelezni szíveskedjenek. **14 éves kor alatti kiskorú** e feladattal **nem** bízható meg, nekik gyermeket a bölcsődében ki nem adunk.

5. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy a gyermekek szekrényében csak a legszükségesebb dolgokat tárolják, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermekeken lévő, vagy behozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.

6. **A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.** A többi gyermek egészsége érdekében **láz** (37,5 C és ennél magasabb hőmérsékletű), **antibiotikumot** szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. A **betegségből felgyógyult** gyermeket a bölcsőde csak érvényes **orvosi igazolással** veszi át.

7. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a szülők elérhetőségeinek közlése a bölcsődével. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

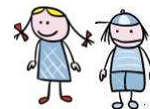
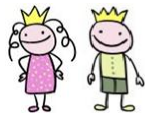
8. Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsődevezetővel vagy a helyettesessel.

9. A bölcsődében a gyermekétkeztetésért és a gyermek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés díja a fenntartó által megállapított mindenkori nyersanyagnorma ÁFÁ-val megemelt összege.

**Ingyenes bölcsődei étkeztés** a gyermekvédelmi törvény 151 §.(5a) értelmében az alábbi esetekben biztosítunk a gyermek után:

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ✓ olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékai csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ✓ nevelésbe vették;



**Térítésmentes a gongozása** a GYVT 150§. (5) szerint

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek
- ✓ három- vagy többgyermekes családok gyermekének
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeknek
- ✓ nevelésbe vett gyermeknek

10. A szülő a bölcsődei térítési díjat havonta, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles befizetni. A gyermek távolmaradása esetén a **bejelentést követő naptól** a távolmaradás idejére mentesül az étkezési térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

11. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk

- ✓ a szülővel történő beszoktatáson túl
- ✓ a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira,
- ✓ az üzenő füzetben keresztül történő információ cserére,
- ✓ a szülői értekezletekre,
- ✓ csoportbeszélgetésekre.

12. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is. Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

13. A bölcsőde a nyári zárva tartás időszakát minden év március 31-ig a bölcsődében közzéteszi. A bölcsődei zárva tartások meghatározása úgy történik, hogy a város területén mindig legyen nyitva tartó bölcsőde azon bölcsődébe felvett gyermekek számára, akiknek szülei a teljes zárva tartás idejére gyermekük napközbeni felügyeletéről gondoskodni nem tudnak.

14. A gyermek hozzátartozója panasszal élhet a bölcsőde vezetőjénél a gyermek sérelme esetén vagy az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében. Ha a panasz kivizsgálására 15 napon belül nem kerül sor, vagy az intézkedéssel a panaszos nem ért egyet, akkor a panaszos az érdekképviselési fórumhoz fordulhat.

**15. Az érdekképviselési fórum hatásköre**

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 35 – 36.§-a értelmében az érdekképviselési fórum dönt az eléterjesztett intézményi panaszokról, intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartó önkormányzatnál, a bölcsőde ellenőrzését ellátó hatóságnál.

**Az érdekképviselési fórum működésének általános szabályai**

A betérjesztett panaszokat minden esetben írásban kell benyújtani az érdekképviselési fórum elnökéhez, aki gondoskodik az érdekképviselési fórum összehívásáról.

A panasz kivizsgálásáról jegyzőkönyv készül, amely a beérkezett panasszal együtt iktatásra kerül.

Az érdekképviselési fórum megalakulásakor valamint a tárgyév végén értekezletet tart.

A beérkezett panaszok esetén 3 napon belül szükséges az érdekképviselési fórumot összehívni.

A fórum 15 napon belül értesíti a panasztevőt az eléterjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

A panasztevő Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármesteréhez fordulhat – aki a fenntartó önkormányzattól átruházott hatáskörben jár el – ha az érdekképviselési fórum elmulasztja a fenti határidőt, ha nem intézkedik a panasz orvoslása érdekében, vagy ha a panaszos nem ért egyet az elrendelt intézkedéssel.

**16. Alapfeladatot meghaladó szolgáltatások:**

- ✓ játszóház
- ✓ időszakos gyermekfelügyelet
- ✓ sószoza

Zalaegerszeg, 2015. szeptember 1.

Prenner Zsuzsanna  
intézményvezető